

Access to Information Act | Loi sur l'accès à l'information

Privacy Act | Loi sur la protection des renseignements personnels

Annual Report 2019-2020 | Rapport annuel 2019-2020

ASIA PACIFIC FOUNDATION OF CANADA | FONDATION ASIE PACIFIQUE DU CANADA

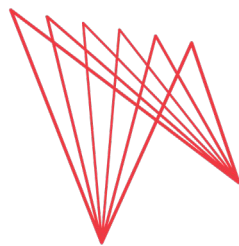


ASIA PACIFIC
FOUNDATION
OF CANADA

FONDATION
ASIE PACIFIQUE
DU CANADA

Access to Information Act
2019-2020 Annual Report

ASIA PACIFIC FOUNDATION OF CANADA



ASIA PACIFIC
FOUNDATION
OF CANADA

FONDATION
ASIE PACIFIQUE
DU CANADA

Table of Contents

Introduction	1
The Asia Pacific Foundation of Canada.....	1
Administration of Legislation.....	2
Training Activities	2
Policies and Procedures.....	2
Report on the <i>Access to Information Act</i>	
Statistical Report	3
Requests Received Under the Act.....	4
Consultations from Other Federal Institutions	4
Exemptions and Exclusions	4
Translations	4
Costs	4
Complaints, Audits, Investigations, and Federal Court Cases.....	4
Monitoring.....	4

Attachment: Delegation Order for the *Access to Information Act*.

Access to Information Act

Introduction

The purpose of the *Access to Information Act* is to enhance the accountability and transparency of federal institutions in order to promote an open and democratic society and to enable public debate on the conduct of those institutions. In furtherance of that purpose, Part 1 extends the present laws of Canada to provide a right of access to information in records under the control of a government institution in accordance with the principles that government information should be available to the public, that necessary exceptions to the right of access should be limited and specific and that decisions on the disclosure of government information should be reviewed independently of government; and Part 2 sets out requirements for the proactive publication of information.

Section 94 of the *Access to Information Act* requires that the head of federal government institutions prepare and table in Parliament an annual report of the administration of the Act for each fiscal year.

This annual report summarizes the activities of the Asia Pacific Foundation of Canada relating to the *Access to Information Act* between April 1, 2019 and March 31, 2020 and is prepared in accordance with section 94 of the Act.

The Asia Pacific Foundation of Canada

The Asia Pacific Foundation of Canada, created by an Act of Parliament in 1984, is a not-for-profit organization focused on Canada's relations with Asia. Our mission is to be Canada's catalyst for engagement with Asia and Asia's bridge to Canada. APF Canada is dedicated to strengthening ties between Canada and Asia with a focus on expanding economic relations through trade, investment and innovation; promoting Canada's expertise in offering solutions to Asia's climate change, energy, food security and natural resource management challenges; building Asia skills and competencies among Canadians, including young Canadians; and, improving Canadians' general understanding of Asia and its growing global influence.

The Foundation is based in Vancouver, BC and has 30 employees. Additional information on the Foundation and its activities can be found at: www.asiapacific.ca.

Administration of Legislation

The Asia Pacific Foundation of Canada reports to the Minister of Foreign Affairs. The head of the Asia Pacific Foundation is the President and Chief Executive Officer. Operational responsibility for the implementation of the *Access to Information Act* at the Asia Pacific Foundation of Canada has been delegated to the Access to Information and Privacy (ATIP) Coordinator who reports directly to the President and CEO.

The Foundation did not participate in any service agreements under section 96 of the *Access to Information Act* during the reporting period.

The ATIP Coordinator is responsible for the development and implementation of policies and procedures to manage the Foundation's compliance with the *Access to Information Act*. The ATIP Coordinator is delegated full authority regarding the administration of, and compliance with, the *Access to Information Act*. A copy of the Delegation Order is attached at the end of the report.

Training Activities

The ATIP Coordinator organized briefing and awareness sessions on the *Access to Information Act* to ensure that new employees were aware of their rights and responsibilities under the legislation. The ATIP Coordinator organized nine briefing sessions for new staff in the reporting period. (Number of participants: 15)

The ATIP office has its ATIP information page on the Foundation's Intranet. It provides all employees with several information resources on the legislation, and policies and procedures relating to the *Access to Information Act*.

Policies and Procedures

The Foundation has a comprehensive policies and procedures manual which provides specific procedures, standards and guidelines on processing requests under the *Access to Information Act*. The manual is available to all staff on the Foundation's Intranet. The Foundation did not implement any new or revised access to information-related policies, guidelines or procedures during the reporting period.



Statistical Report on the Access to Information Act

Name of institution: Asia Pacific Foundation of Canada

Reporting period: 2019-04-01 to 2020-03-31

Section 1: Requests Under the Access to Information Act

1.1 Number of requests

	Number of Requests
Received during reporting period	0
Outstanding from previous reporting period	0
Total	0
Closed during reporting period	0
Carried over to next reporting period	0

1.2 Sources of requests

Source	Number of Requests
Media	0
Academia	0
Business (private sector)	0
Organization	0
Public	0
Decline to Identify	0
Total	0

1.3 Informal requests

Completion Time							
1 to 15 Days	16 to 30 Days	31 to 60 Days	61 to 120 Days	121 to 180 Days	181 to 365 Days	More Than 365 Days	Total
4	1	0	1	0	0	0	6

Note: All requests previously recorded as “treated informally” will now be accounted for in this section only.

3.2 Exemptions

Section	Number of Requests	Section	Number of Requests	Section	Number of Requests	Section	Number of Requests
13(1)(a)	0	16(2)	0	18(a)	0	20.1	0
13(1)(b)	0	16(2)(a)	0	18(b)	0	20.2	0
13(1)(c)	0	16(2)(b)	0	18(c)	0	20.4	0
13(1)(d)	0	16(2)(c)	0	18(d)	0	21(1)(a)	0
13(1)(e)	0	16(3)	0	18.1(1)(a)	0	21(1)(b)	0
14	0	16.1(1)(a)	0	18.1(1)(b)	0	21(1)(c)	0
14(a)	0	16.1(1)(b)	0	18.1(1)(c)	0	21(1)(d)	0
14(b)	0	16.1(1)(c)	0	18.1(1)(d)	0	22	0
15(1)	0	16.1(1)(d)	0	19(1)	0	22.1(1)	0
15(1) - I.A.*	0	16.2(1)	0	20(1)(a)	0	23	0
15(1) - Def.*	0	16.3	0	20(1)(b)	0	23.1	0
15(1) - S.A.*	0	16.31	0	20(1)(b.1)	0	24(1)	0
16(1)(a)(i)	0	16.4(1)(a)	0	20(1)(c)	0	26	0
16(1)(a)(ii)	0	16.4(1)(b)	0	20(1)(d)	0		
16(1)(a)(iii)	0	16.5	0				
16(1)(b)	0	16.6	0				
16(1)(c)	0	17	0				
16(1)(d)	0						

* I.A.: International Affairs Def.: Defence of Canada S.A.: Subversive Activities

3.3 Exclusions

Section	Number of Requests	Section	Number of Requests	Section	Number of Requests
68(a)	0	69(1)	0	69(1)(g) re (a)	0
68(b)	0	69(1)(a)	0	69(1)(g) re (b)	0
68(c)	0	69(1)(b)	0	69(1)(g) re (c)	0
68.1	0	69(1)(c)	0	69(1)(g) re (d)	0
68.2(a)	0	69(1)(d)	0	69(1)(g) re (e)	0
68.2(b)	0	69(1)(e)	0	69(1)(g) re (f)	0
		69(1)(f)	0	69.1(1)	0

3.4 Format of information released

Paper	Electronic	Other
0	0	0

3.5 Complexity

3.5.1 Relevant pages processed and disclosed

Number of Pages Processed	Number of Pages Disclosed	Number of Requests
0	0	0

3.5.2 Relevant pages processed and disclosed by size of requests

Disposition	Less Than 100 Pages Processed		101-500 Pages Processed		501-1000 Pages Processed		1001-5000 Pages Processed		More Than 5000 Pages Processed	
	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed
All disclosed	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Disclosed in part	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
All exempted	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
All excluded	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Request abandoned	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Neither confirmed nor denied	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.5.3 Other complexities

Disposition	Consultation Required	Assessment of Fees	Legal Advice Sought	Other	Total
All disclosed	0	0	0	0	0
Disclosed in part	0	0	0	0	0
All exempted	0	0	0	0	0
All excluded	0	0	0	0	0
Request abandoned	0	0	0	0	0
Neither confirmed nor denied	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0

3.6 Closed requests

3.6.1 Number of requests closed within legislated timelines

	Requests closed within legislated timelines
Number of requests closed within legislated timelines	0
Percentage of requests closed within legislated timelines (%)	0

3.7 Deemed refusals

3.7.1 Reasons for not meeting legislated timelines

Number of Requests Closed Past the Legislated Timelines	Principal Reason			
	Interference with Operations / Workload	External Consultation	Internal Consultation	Other
0	0	0	0	0

3.7.2 Requests closed beyond legislated timelines (including any extension taken)

Number of Days Past Legislated Timelines	Number of Requests Past Legislated Timeline Where No Extension Was Taken	Number of Requests Past Legislated Timeline Where an Extension Was Taken	Total
1 to 15 days	0	0	0
16 to 30 days	0	0	0
31 to 60 days	0	0	0
61 to 120 days	0	0	0
121 to 180 days	0	0	0
181 to 365 days	0	0	0
More than 365 days	0	0	0
Total	0	0	0

3.8 Requests for translation

Translation Requests	Accepted	Refused	Total
English to French	0	0	0
French to English	0	0	0
Total	0	0	0

Section 4: Extensions

4.1 Reasons for extensions and disposition of requests

Disposition of Requests Where an Extension Was Taken	9(1)(a) Interference With Operations	9(1)(b) Consultation		9(1)(c) Third-Party Notice
		Section 69	Other	
All disclosed	0	0	0	0
Disclosed in part	0	0	0	0
All exempted	0	0	0	0
All excluded	0	0	0	0
No records exist	0	0	0	0
Request abandoned	0	0	0	0
Total	0	0	0	0

4.2 Length of extensions

Length of Extensions	9(1)(a) Interference With Operations	9(1)(b) Consultation		9(1)(c) Third-Party Notice
		Section 69	Other	
30 days or less	0	0	0	0
31 to 60 days	0	0	0	0
61 to 120 days	0	0	0	0
121 to 180 days	0	0	0	0
181 to 365 days	0	0	0	0
365 days or more	0	0	0	0
Total	0	0	0	0

Section 5: Fees

Fee Type	Fee Collected		Fee Waived or Refunded	
	Requests	Amount	Requests	Amount
Application	0	\$0	0	\$0
Other fees	0	\$0	0	\$0
Total	0	\$0	0	\$0

Section 6: Consultations Received From Other Institutions and Organizations

6.1 Consultations received from other Government of Canada institutions and organizations

Consultations	Other Government of Canada Institutions	Number of Pages to Review	Other Organizations	Number of Pages to Review
Received during reporting period	3	18	0	0
Outstanding from the previous reporting period	0	0	0	0
Total	3	18	0	0
Closed during the reporting period	3	18	0	0
Carried over to next reporting period	0	0	0	0

7.2 Requests with Privy Council Office

Number of Days	Fewer Than 100 Pages Processed		101–500 Pages Processed		501-1000 Pages Processed		1001-5000 Pages Processed		More Than 5000 Pages Processed	
	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Request	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed
1 to 15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16 to 30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31 to 60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61 to 120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
121 to 180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
181 to 365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Section 8: Complaints and investigations

Section 32 Notice of intention to investigate	Subsection 30(5) Ceased to investigate	Section 35 Formal representations	Section 37 Reports of finding received	Section 37 Reports of finding containing recommendations issued by the Information Commissioner	Section 37 Reports of finding containing orders issued by the Information Commissioner
0	0	0	0	0	0

Section 9: Court Action

9.1 Court actions on complaints received before June 21, 2019 and on-going

Section 41 (before June 21, 2019)	Section 42	Section 44
0	0	0

9.2 Court actions on complaints received after June 21, 2019

Section 41 (after June 21, 2019)				
Complainant (1)	Institution (2)	Third Party (3)	Privacy Commissioner (4)	Total
0	0	0	0	0

Section 10: Resources Related to the Access to Information Act**10.1 Costs**

Expenditures		Amount
Salaries		\$2,160
Overtime		\$0
Goods and Services		\$0
• Professional services contracts	\$0	
• Other	\$0	
Total		\$2,160

10.2 Human Resources

Resources	Person Years Dedicated to Access to Information Activities
Full-time employees	0.00
Part-time and casual employees	0.08
Regional staff	0.00
Consultants and agency personnel	0.00
Students	0.00
Total	0.08

Note: Enter values to two decimal places.

Access to Information Act - Statistical Report - Interpretation

Requests Received Under the Act:

APF Canada did not receive any requests under the *Access to Information Act* during the reporting period.

Consultations from Other Federal Institutions:

The Foundation received three consultation requests under the *Access to Information Act* from federal institutions during the reporting period. All requests (100%) were completed within the requested timelines.

COVID-19-Related Measures:

COVID-19-related measures did not impact the Foundation's ability to fulfill its responsibilities under the *Access to Information Act*.

Exemptions and Exclusions:

No exemptions were invoked and no exclusions were cited during the reporting period.

Translations:

Translations were not requested during the reporting period.

Costs:

The cost of administering the *Access to Information Act* is estimated at \$2,160 for the reporting period.

Complaints, Audits, Investigations, and Federal Court Cases:

During the 2019-2020 year, no complaints were filed with the Office of the Information Commissioner, no audits or investigations were concluded, and no applications were submitted to the Federal Court or the Federal Court of Appeal.

Monitoring:

No monitoring of the time to process access to information requests was conducted during the reporting period.

Summary:

In the five years between 2015-2016 and 2019-2020, the Foundation received three requests under the *Access to Information Act* and eight consultation requests from other federal institutions. All requests (100%) were completed within 30 days, no exemptions were invoked and no exclusions were cited.

In the previous five years, 2010-2011 to 2014-2015, the Foundation received seven requests under the *Access to Information Act* and two consultation requests from other federal institutions. All requests (100%) were completed within 30 days, no exemptions were invoked and no exclusions were cited.

Asia Pacific Foundation of Canada
Fondation Asie Pacifique du Canada

DELEGATION OF AUTHORITY

DÉLÉGATION DE POUVOIRS

**ACCESS TO INFORMATION ACT
AND PRIVACY ACT**

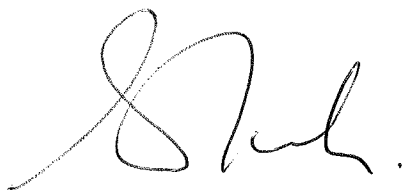
**LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION
ET LOI SUR LA PROTECTION DES
RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

I, the undersigned, President, pursuant to subsection 95(1) of the *Access to Information Act* and subsection 73(1) of the *Privacy Act*, hereby authorize those officers and employees of the Foundation occupying the positions identified within the attached schedule to exercise signing authorities or perform any of the President powers, duties or functions specified therein.

Dated at Vancouver this 8th day of June, 2020.

Je, soussigné, président, autorise par la présente les cadres et les employés de la Fondation qui occupent les postes indiqués dans l'annexe ci-jointe à exercer les pouvoirs de signature ou à exercer les pouvoirs, les fonctions ou les obligations du président qui y sont précisés, conformément au paragraphe 95 (1) de la *Loi sur l'accès à l'information* et au paragraphe 73 (1) de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

Fait à Vancouver, en ce 8^e jour de juin 2020.



Stewart Beck
President and CEO / Président et chef de la direction

**Delegation of Authority Under the
Access to Information Act**

Provision	Task/Function	Position / Title		
		ATIP Coordinator	TITLE	TITLE
4(2.1)	Responsibility of government institutions	x		
7(a)	Notice when access requested	x		
7(b)	Giving access to record	x		
8(1)	Transfer of request to another government institution	x		
9	Extension of time limits	x		
11(2)	Waiving of fees	x		
12(2)(b)	Language of access	x		
12(3)(b)	Access in an alternative format	x		
13	Exemption - Information obtained in confidence	x		
14	Exemption - Federal-provincial affairs	x		
15	Exemption - International affairs and defense	x		
16	Exemption - Law enforcement and investigations	x		
16.5	Exemption - Public Servants Disclosure Protection Act	x		
16.6	Exemption - Secretariat of National Security and Intelligence Committee of Parliamentarians	x		
17	Exemption - Safety of individuals	x		
18	Exemption - Economic interests of Canada	x		
18.1	Exemption - Economic interest of the Canada Post Corporation, Export Development Canada, the Public Sector Pension Investment Board and VIA Rail Canada Inc.	x		
19	Exemption - Personal information	x		
20	Exemption - Third-party information	x		

**Delegation of Authority Under the
Access to Information Act**

Provision	Task/Function	Position / Title		
		ATIP Coordinator	TITLE	TITLE
21	Exemption - Operations of Government	x		
22	Exemption - Testing procedures, tests and audits	x		
22.1	Exemption - Audit working papers and draft audit reports	x		
23	Exemption - Solicitor-client privilege	x		
23.1	Exemption - Protected information — patents and trademarks	x		
24	Exemption - Statutory prohibitions	x		
25	Severability	x		
26	Exception - Information to be published	x		
27(1), (4)	Third-party notification	x		
28(1)(b), (2), (4)	Third-party notification	x		
29(1)	Where the Information Commissioner recommends disclosure	x		
33	Advising Information Commissioner of third-party involvement	x		
35(2)(b)	Right to make representations	x		
37(4)	Access to be given to complainant	x		
41(2)	Apply for review by the Federal Court	x		
43(2)	Notice to all interested parties of an application for review by the Federal Court	x		
44(2)	Notice to requester of an application by the third party for a review by the Federal Court	x		
52(2)(b), (3)	Special rules for hearings	x		

**Delegation of Authority Under the
Access to Information Act**

Provision	Task/Function	Position / Title		
		ATIP Coordinator	TITLE	TITLE
74	Publication of briefing materials	x		
75	Publication of travel expenses	x		
76	Publication of hospitality expenses	x		
77(1)	Publication of contracts over \$10,000	x		
77(2)	Publication of contracts of \$10,000 or less	x		
77(3)	Publication of increase or decrease in value of contract	x		
78	Publication of expense reports	x		
82	Publication of travel expenses	x		
83	Publication of hospitality expenses	x		
84	Report of activities of institution to Parliament	x		
85	Reclassification of positions	x		
86(1)	Publication of contracts over \$10,000	x		
86(2)	Publication of contracts of \$10,000 or less	x		
86(3)	Publication of increase or decrease in value of contract	x		
87(1)	Grants and contributions over \$25,000	x		
87(2)	Grants and contributions of \$25,000 or less	x		
87(3)	Publication of increase or decrease in value of grant or contribution	x		
88	Publication of briefing materials	x		
94(1)	Annual report to Parliament	x		
96(1)	Provision of services related to access to information	x		

**Delegation of Authority Under the
Access to Information Regulations**

Provision	Task/Function	Position / Title		
		ATIP Coordinator	TITLE	TITLE
6(1)	Transfer of request	x		
8	Providing access to record(s)	x		
8.1	Limitations in respect of format	x		

Privacy Act
2019-2020 Annual Report

ASIA PACIFIC FOUNDATION OF CANADA



ASIA PACIFIC
FOUNDATION
OF CANADA

FONDATION
ASIE PACIFIQUE
DU CANADA

Table of Contents

Introduction	1
The Asia Pacific Foundation of Canada.....	1
Administration of Legislation.....	2
Training Activities	2
Policies and Procedures.....	2
Report on the <i>Privacy Act</i>	
Statistical Report	3
Requests Received Under the Act.....	4
Exemptions and Exclusions	4
Translations	4
Corrections and Notations	4
Costs	4
Complaints, Audits, Investigations, and Federal Court Cases	4
Monitoring.....	4
Material Privacy Breaches	4
Privacy Impact Assessments	4
Public Interest Disclosures.....	4

Attachment: Delegation Order for the *Privacy Act*.

Privacy Act

Introduction

The purpose of the *Privacy Act* is to extend the present laws of Canada that protect the privacy of individuals with respect to personal information about themselves held by a government institution and that provide individuals with a right of access to that information.

Section 72 of the *Privacy Act* requires that the head of federal government institutions prepare and table in Parliament an annual report of the administration of the Act for each fiscal year.

This annual report summarizes the activities of the Asia Pacific Foundation of Canada relating to the *Privacy Act* between April 1, 2019 and March 31, 2020 and is prepared in accordance with section 72 of the Act.

The Asia Pacific Foundation of Canada

The Asia Pacific Foundation of Canada, created by an Act of Parliament in 1984, is a not-for-profit organization focused on Canada's relations with Asia. Our mission is to be Canada's catalyst for engagement with Asia and Asia's bridge to Canada. APF Canada is dedicated to strengthening ties between Canada and Asia with a focus on expanding economic relations through trade, investment and innovation; promoting Canada's expertise in offering solutions to Asia's climate change, energy, food security and natural resource management challenges; building Asia skills and competencies among Canadians, including young Canadians; and, improving Canadians' general understanding of Asia and its growing global influence.

The Foundation is based in Vancouver, BC and has 30 employees. Additional information on the Foundation and its activities can be found at: www.asiapacific.ca.

Administration of Legislation

The Asia Pacific Foundation of Canada reports to the Minister of Foreign Affairs. The head of the Asia Pacific Foundation is the President and Chief Executive Officer. Operational responsibility for the implementation of the *Privacy Act* at the Asia Pacific Foundation of Canada has been delegated to the Access to Information and Privacy (ATIP) Coordinator who reports directly to the President and CEO.

The Foundation did not participate in any service agreements under section 73.1 of the *Privacy Act* during the reporting period.

The ATIP Coordinator is responsible for the development and implementation of policies and procedures to manage the Foundation's compliance with the *Privacy Act*. The ATIP Coordinator is delegated full authority regarding the administration of, and compliance with, the *Privacy Act*. A copy of the Delegation Order is attached at the end of the report.

Training Activities

The ATIP Coordinator organized briefing and awareness sessions on the *Privacy Act* to ensure that new employees were aware of their rights and responsibilities under the legislation. The ATIP Coordinator organized nine briefing sessions for new staff in the reporting period. (Number of participants:15)

The ATIP office has its ATIP information page on the Foundation's Intranet. It provides all employees with several information resources on the legislation, and policies and procedures relating to the *Privacy Act*.

Policies and Procedures

The Foundation has a comprehensive policies and procedures manual which provides specific procedures, standards and guidelines on processing requests under the *Privacy Act*. The manual is available to all staff on the Foundation's Intranet. The Foundation's Privacy Policy can be found on the Foundation's website. The Foundation did not implement any new or revised privacy-related policies, guidelines or procedures during the reporting period.



Statistical Report on the Privacy Act

Name of institution: Asia Pacific Foundation of Canada
 Reporting period: 2019-04-01 to 2020-03-31

Section 1: Requests Under the Privacy Act

1.1 Number of requests

	Number of Requests
Received during reporting period	1
Outstanding from previous reporting period	0
Total	1
Closed during reporting period	1
Carried over to next reporting period	0

Section 2: Requests Closed During the Reporting Period

2.1 Disposition and completion time

Disposition of Requests	Completion Time							Total
	1 to 15 Days	16 to 30 Days	31 to 60 Days	61 to 120 Days	121 to 180 Days	181 to 365 Days	More Than 365 Days	
All disclosed	0	0	0	0	0	0	0	0
Disclosed in part	0	0	0	0	0	0	0	0
All exempted	0	0	0	0	0	0	0	0
All excluded	0	0	0	0	0	0	0	0
No records exist	1	0	0	0	0	0	0	1
Request abandoned	0	0	0	0	0	0	0	0
Neither confirmed nor denied	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	1	0	0	0	0	0	0	1

TBS/SCT 350-63

2.2 Exemptions

Section	Number of Requests	Section	Number of Requests	Section	Number of Requests
18(2)	0	22(1)(a)(i)	0	23(a)	0
19(1)(a)	0	22(1)(a)(ii)	0	23(b)	0
19(1)(b)	0	22(1)(a)(iii)	0	24(a)	0
19(1)(c)	0	22(1)(b)	0	24(b)	0
19(1)(d)	0	22(1)(c)	0	25	0
19(1)(e)	0	22(2)	0	26	0
19(1)(f)	0	22.1	0	27	0
20	0	22.2	0	27.1	0
21	0	22.3	0	28	0
		22.4	0		

2.3 Exclusions

Section	Number of Requests	Section	Number of Requests	Section	Number of Requests
69(1)(a)	0	70(1)	0	70(1)(d)	0
69(1)(b)	0	70(1)(a)	0	70(1)(e)	0
69.1	0	70(1)(b)	0	70(1)(f)	0
		70(1)(c)	0	70.1	0

2.4 Format of information released

Paper	Electronic	Other
0	0	0

2.5 Complexity

2.5.1 Relevant pages processed and disclosed

Number of Pages Processed	Number of Pages Disclosed	Number of Requests
0	0	0

2.5.2 Relevant pages processed and disclosed by size of requests

Disposition	Less Than 100 Pages Processed		101-500 Pages Processed		501-1000 Pages Processed		1001-5000 Pages Processed		More Than 5000 Pages Processed	
	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed
All disclosed	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Disclosed in part	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
All exempted	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
All excluded	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Request abandoned	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Neither confirmed nor denied	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2.5.3 Other complexities

Disposition	Consultation Required	Legal Advice Sought	Interwoven Information	Other	Total
All disclosed	0	0	0	0	0
Disclosed in part	0	0	0	0	0
All exempted	0	0	0	0	0
All excluded	0	0	0	0	0
Request abandoned	0	0	0	0	0
Neither confirmed nor denied	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0

2.6 Closed requests

2.6.1 Number of requests closed within legislated timelines

	Requests closed within legislated timelines
Number of requests closed within legislated timelines	1
Percentage of requests closed within legislated timelines (%)	100

Section 7: Completion Time of Consultations on Cabinet Confidences

7.1 Requests with Legal Services

Number of Days	Fewer Than 100 Pages Processed		101-500 Pages Processed		501-1000 Pages Processed		1001-5000 Pages Processed		More than 5000 Pages Processed	
	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed
1 to 15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16 to 30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31 to 60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61 to 120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
121 to 180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
181 to 365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
More than 365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

7.2 Requests with Privy Council Office

Number of Days	Fewer Than 100 Pages Processed		101-500 Pages Processed		501-1000 Pages Processed		1001-5000 Pages Processed		More than 5000 Pages Processed	
	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed	Number of Requests	Pages Disclosed
1 to 15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16 to 30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31 to 60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61 to 120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
121 to 180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
181 to 365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
More than 365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Section 8: Complaints and Investigations Notices Received

Section 31	Section 33	Section 35	Court action	Total
0	0	0	0	0

Section 9: Privacy Impact Assessments (PIA) and Personal Information Banks (PIB)

9.1 Privacy Impact Assessments

Number of PIA(s) completed	0
----------------------------	---

9.2 Personal Information Banks

Personal Information Banks	Active	Created	Terminated	Modified
	29	0	0	0

Section 10: Material Privacy Breaches

Number of material privacy breaches reported to TBS	0
Number of material privacy breaches reported to OPC	0

Section 11: Resources Related to the Privacy Act**11.1 Costs**

Expenditures		Amount
Salaries		\$1,200
Overtime		\$0
Goods and Services		\$0
• Professional services contracts	\$0	
• Other	\$0	
Total		\$1,200

11.2 Human Resources

Resources	Person Years Dedicated to Privacy Activities
Full-time employees	0.00
Part-time and casual employees	0.02
Regional staff	0.00
Consultants and agency personnel	0.00
Students	0.00
Total	0.02

Note: Enter values to two decimal places.

Privacy Act - Statistical Report - Interpretation

Requests Received Under the Act:

APF Canada received one request under the *Privacy Act* during the reporting period. The request (100%) was completed within the legislated timeline.

COVID-19-Related Measures:

COVID-19-related measures did not impact the Foundation's ability to fulfill its responsibilities under the *Privacy Act*.

Exemptions and Exclusions:

No exemptions were invoked and no exclusions were cited during the reporting period.

Translations:

Translations were not requested during the reporting period.

Corrections and Notations:

No requests for corrections and notations were received.

Costs:

The cost of administering the *Privacy Act* is estimated at \$1,200 for the reporting period.

Complaints, Audits, Investigations, and Federal Court Cases:

During the 2019-2020 year, no complaints were filed with the Office of the Privacy Commissioner, no audits or investigations were concluded, and no applications were submitted to the Federal Court or the Federal Court of Appeal.

Monitoring:

No monitoring of the time to process personal information requests and requests for the correction of personal information was conducted during the reporting period.

Material Privacy Breaches:

No material privacy breaches were reported to the Office of the Privacy Commissioner and to Treasury Board Secretariat (Information and Privacy Policy Division) during the reporting period.

Privacy Impact Assessments:

The Foundation did not complete any PIAs during the reporting period.

Public Interest Disclosures:

During the reporting period, no disclosures were made pursuant to paragraph 8(2)(m) of the *Privacy Act*.

Summary:

In the five years between 2015-2016 and 2019-2020, the Foundation received one request under the *Privacy Act*. The request (100%) was completed within 30 days, no exemptions were invoked and no exclusions were cited.

In the previous five years, 2010-2011 to 2014-2015, the Foundation did not receive any requests under the *Privacy Act*.

Asia Pacific Foundation of Canada
Fondation Asie Pacifique du Canada

DELEGATION OF AUTHORITY

DÉLÉGATION DE POUVOIRS

**ACCESS TO INFORMATION ACT
AND PRIVACY ACT**

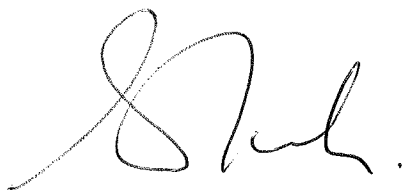
**LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION
ET LOI SUR LA PROTECTION DES
RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

I, the undersigned, President, pursuant to subsection 95(1) of the *Access to Information Act* and subsection 73(1) of the *Privacy Act*, hereby authorize those officers and employees of the Foundation occupying the positions identified within the attached schedule to exercise signing authorities or perform any of the President powers, duties or functions specified therein.

Dated at Vancouver this 8th day of June, 2020.

Je, soussigné, président, autorise par la présente les cadres et les employés de la Fondation qui occupent les postes indiqués dans l'annexe ci-jointe à exercer les pouvoirs de signature ou à exercer les pouvoirs, les fonctions ou les obligations du président qui y sont précisés, conformément au paragraphe 95 (1) de la *Loi sur l'accès à l'information* et au paragraphe 73 (1) de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

Fait à Vancouver, en ce 8^e jour de juin 2020.



Stewart Beck
President and CEO / Président et chef de la direction

**Delegation of Authority
Under the *Privacy Act***

Provision	Task/Function	Position / Title		
		ATIP Coordinator	TITLE	TITLE
8(2)(j)	Disclosure for research purposes	x		
8(2)(m)	Disclosure in the public interest or in the interest of the individual	x		
8(4)	Copies of requests under 8(2)(e) to be retained	x		
8(5)	Notice of disclosure under 8(2)(m)	x		
9(1)	Record of disclosures to be retained	x		
9(4)	Consistent uses	x		
10	Personal information to be included in personal information banks	x		
14	Notice where access requested	x		
15	Extension of time limits	x		
17(2)(b)	Language of access	x		
17(3)(b)	Access to personal information in alternative format	x		
18(2)	Exemption (exempt bank) - Disclosure may be refused	x		
19(1)	Exemption - Personal information obtained in confidence	x		
19(2)	Exemption - Where authorized to disclose	x		
20	Exemption - Federal-provincial affairs	x		
21	Exemption - International affairs and defense	x		
22	Exemption - Law enforcement and investigation	x		
22.3	Exemption - Public Servants Disclosure Protection Act	x		
23	Exemption - Security clearances	x		

**Delegation of Authority
Under the *Privacy Act***

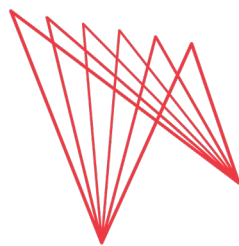
Provision	Task/Function	Position / Title		
		ATIP Coordinator	TITLE	TITLE
24	Exemption - Individuals sentenced for an offence	x		
25	Exemption - Safety of individuals	x		
26	Exemption - Information about another individual	x		
27	Exemption - Solicitor-client privilege	x		
28	Exemption - Medical record	x		
31	Notice of intention to investigate	x		
33(2)	Right to make representation	x		
35(1)	Findings and recommendations of Privacy Commissioner (complaints)	x		
35(4)	Access to be given	x		
36(3)	Report of findings and recommendations (exempt banks)	x		
37(3)	Report of findings and recommendations (compliance review)	x		
51(2)(b)	Special rules for hearings	x		
51(3)	Ex parte representations	x		
72(1)	Report to Parliament	x		

**Delegation of Authority Under the
Privacy Regulations**

Provision	Task/Function	Position / Title		
		ATIP Coordinator	TITLE	TITLE
9	Reasonable facilities and time provided to examine personal information	x		
11(2)	Notification that correction to personal information has been made	x		
11(4)	Notification that correction to personal information has been refused	x		
13(1)	Disclosure of personal information relating to physical or mental health may be made to a qualified medical practitioner or psychologist for an opinion on whether to release information to the requestor	x		
14	Disclosure of personal information relating to physical or mental health may be made to a requestor in the presence of a qualified medical practitioner or psychologist	x		

Loi sur l'accès à l'information
Rapport annuel 2019-2020

FONDATION ASIE PACIFIQUE DU CANADA



ASIA PACIFIC
FOUNDATION
OF CANADA

FONDATION
ASIE PACIFIQUE
DU CANADA

Sommaire

Introduction	1
La Fondation Asie Pacifique du Canada.....	1
Application des dispositions législatives	2
Activités de formation	2
Politiques et procédures	2
Rapport concernant la <i>Loi sur l'accès à l'information</i>	
Rapport statistique.....	3
Demandes reçues en vertu de la <i>Loi</i>	4
Demandes de consultation provenant d'autres institutions fédérales	4
Exceptions et exclusions.....	4
Traductions.....	4
Frais	4
Plaintes, vérifications, enquêtes et demandes présentées en cour fédérale	4
Contrôle.....	4

Annexe : Ordonnance de délégation de pouvoirs en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information*

Loi sur l'accès à l'information

Introduction

La *Loi sur l'accès à l'information* a pour objet d'accroître la responsabilité et la transparence des institutions de l'État afin de favoriser une société ouverte et démocratique et de permettre le débat public sur la conduite de ces institutions. À cet égard, la partie 1 élargit l'accès aux documents de l'administration fédérale en consacrant le principe du droit du public à leur communication, les exceptions indispensables à ce droit étant précises et limitées et les décisions quant à la communication étant susceptibles de recours indépendants du pouvoir exécutif, et la partie 2 fixe des exigences visant la publication proactive de renseignements.

En vertu de l'article 94 de la *Loi sur l'accès à l'information*, à la fin de chaque exercice, le responsable d'une institution fédérale doit établir, pour fins de présentation au Parlement, un rapport annuel sur l'application de la *Loi* au sein de son institution.

Le présent rapport annuel, rédigé en vertu de l'article 94 de la *Loi sur l'accès à l'information*, résume donc les activités liées à cette loi qui ont eu lieu au sein de la Fondation Asie Pacifique du Canada du 1^{er} avril 2019 au 31 mars 2020.

La Fondation Asie Pacifique du Canada

Constituée en 1984 par un acte du Parlement du Canada, la Fondation Asie Pacifique du Canada est une organisation à but non lucratif consacrée aux relations du Canada avec l'Asie. Sa mission consiste à servir de catalyseur et de trait d'union dans les relations entre l'Asie et le Canada. La Fondation a pour rôle de renforcer les liens entre le Canada et l'Asie, en se concentrant particulièrement sur l'expansion des relations économiques fondées sur le commerce, les investissements et l'innovation; sur la promotion de l'expertise du Canada en offrant des solutions aux défis que l'Asie doit relever concernant le changement climatique, les enjeux énergétiques, la sécurité alimentaire et la gestion des ressources naturelles; sur le développement des compétences et des savoir-faire sur l'Asie chez les Canadiens, dont les jeunes; et sur l'amélioration de la compréhension générale des Canadiens sur l'Asie et son influence mondiale grandissante.

Établie à Vancouver, en Colombie-Britannique, la Fondation compte 30 employés. Pour plus de renseignements sur la Fondation et ses activités, consulter www.asiapacific.ca.

Application des dispositions législatives

La Fondation Asie Pacifique du Canada relève du ministre des Affaires étrangères. Elle est dirigée par un président et chef de la direction. La responsabilité opérationnelle de la mise en œuvre de la *Loi sur l'accès à l'information* au sein de la Fondation Asie Pacifique du Canada a été déléguée à la coordonnatrice de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels (AIPRP) qui rend compte directement au président et chef de la direction.

Au cours de la période visée par ce rapport, la Fondation n'a participé à aucun accord de service au titre de l'article 96 de la *Loi sur l'accès à l'information*.

La coordonnatrice de l'AIPRP est responsable de l'élaboration et de la mise en œuvre des politiques et procédures nécessaires afin d'assurer le respect de la *Loi sur l'accès à l'information* au sein de la Fondation. La coordonnatrice de l'AIPRP est habilitée à exercer les pleins pouvoirs relatifs à l'application et au respect de la *Loi sur l'accès à l'information*. Une copie de l'ordonnance de délégation de pouvoirs se trouve en annexe du présent rapport.

Activités de formation

La coordonnatrice de l'AIPRP a organisé des séances d'information et de sensibilisation afin de s'assurer que les nouveaux employés connaissent leurs droits et leurs obligations en vertu des dispositions de la *Loi sur l'accès à l'information*. Au cours de la période visée par le présent rapport, la coordonnatrice de l'AIPRP a organisé neuf séances d'information à l'intention des nouveaux employés (au nombre de quinze).

Le Bureau de l'AIPRP maintient dans le réseau intranet de la Fondation une page d'information sur l'AIPRP qui fournit à tous les employés des ressources documentaires sur la législation et les politiques et procédures liées à la *Loi sur l'accès à l'information*.

Politiques et procédures

La Fondation a rédigé un guide exhaustif qui présente en détail les politiques, procédures, normes et principes de traitement des demandes déposées en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information*. Le guide est accessible à l'ensemble du personnel sur le réseau intranet de la Fondation. Au cours de la période visée par le présent rapport, la Fondation n'a mis en place aucune nouvelle politique, procédure ou règle d'accès à l'information, et n'a apporté aucune révision aux politiques, procédures et règles existantes.



Rapport statistique sur la Loi sur l'accès à l'information

Nom de l'institution: Fondation Asie Pacifique du Canada

Période d'établissement de rapport : 2019-04-01 au 2020-03-31

Section 1 – Demandes en vertu de la Loi sur l'accès à l'information

1.1 Nombre de demandes

	Nombre de demandes
Reçues pendant la période d'établissement de rapport	0
En suspens à la fin de la période d'établissement de rapport précédente	0
Total	0
Fermées pendant la période d'établissement de rapport	0
Reportées à la prochaine période d'établissement de rapport	0

1.2 Source des demandes

Source	Nombre de demandes
Médias	0
Secteur universitaire	0
Secteur commercial (secteur privé)	0
Organisation	0
Public	0
Refus de s'identifier	0
Total	0

1.3 Demandes informelles

Délai de traitement							Total
1 à 15 Jours	16 à 30 Jours	31 à 60 Jours	61 à 120 Jours	121 à 180 Jours	181 à 365 Jours	Plus de 365 Jours	
4	1	0	1	0	0	0	6

Remarque : Toutes les demandes documentées comme étant « traitées de façon informelle » seront désormais indiquées dans cette section seulement.

3.2 Exceptions

Article	Nombre de demandes	Article	Nombre de demandes	Article	Nombre de demandes	Article	Nombre de demandes
13(1)(a)	0	16(2)	0	18(a)	0	20.1	0
13(1)(b)	0	16(2)(a)	0	18(b)	0	20.2	0
13(1)(c)	0	16(2)(b)	0	18(c)	0	20.4	0
13(1)(d)	0	16(2)(c)	0	18(d)	0	21(1)(a)	0
13(1)(e)	0	16(3)	0	18.1(1)(a)	0	21(1)(b)	0
14	0	16.1(1)(a)	0	18.1(1)(b)	0	21(1)(c)	0
14(a)	0	16.1(1)(b)	0	18.1(1)(c)	0	21(1)(d)	0
14(b)	0	16.1(1)(c)	0	18.1(1)(d)	0	22	0
15(1)	0	16.1(1)(d)	0	19(1)	0	22.1(1)	0
15(1) - A.I.*	0	16.2(1)	0	20(1)(a)	0	23	0
15(1) - Déf.*	0	16.3	0	20(1)(b)	0	23.1	0
15(1) - A.S.*	0	16.31	0	20(1)(b.1)	0	24(1)	0
16(1)(a)(i)	0	16.4(1)(a)	0	20(1)(c)	0	26	0
16(1)(a)(ii)	0	16.4(1)(b)	0	20(1)(d)	0		
16(1)(a)(iii)	0	16.5	0				
16(1)(b)	0	16.6	0				
16(1)(c)	0	17	0				
16(1)(d)	0						

*A.I. : Affaires internationales Déf. : Défense du Canada A.S. : Activités subversives

3.3 Exclusions

Article	Nombre de demandes	Article	Nombre de demandes	Article	Nombre de demandes
68(a)	0	69(1)	0	69(1)(g) re (a)	0
68(b)	0	69(1)(a)	0	69(1)(g) re (b)	0
68(c)	0	69(1)(b)	0	69(1)(g) re (c)	0
68.1	0	69(1)(c)	0	69(1)(g) re (d)	0
68.2(a)	0	69(1)(d)	0	69(1)(g) re (e)	0
68.2(b)	0	69(1)(e)	0	69(1)(g) re (f)	0
		69(1)(f)	0	69.1(1)	0

3.4 Support des documents communiqués

Papier	Électronique	Autres
0	0	0

3.5 Complexité

3.5.1 Pages pertinentes traitées et communiquées

Nombre de pages traitées	Nombre de pages communiquées	Nombre de demandes
0	0	0

3.5.2 Pages pertinentes traitées et communiquées en fonction de l'ampleur des demandes

Disposition	Moins de 100 pages traitées		101 à 500 pages traitées		501 à 1 000 pages traitées		1 001 à 5 000 pages traitées		Plus de 5 000 pages traitées	
	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées
Communication totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Communication partielle	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Exception totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Exclusion totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Demande abandonnée	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ni confirmée ni infirmée	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.5.3 Autres complexités

Disposition	Consultation requise	Estimation des frais	Avis juridique	Autres	Total
Communication totale	0	0	0	0	0
Communication partielle	0	0	0	0	0
Exception totale	0	0	0	0	0
Exclusion totale	0	0	0	0	0
Demande abandonnée	0	0	0	0	0
Ni confirmée ni infirmée	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0

3.6 Demandes fermées

3.6.1 Nombre de demandes fermées dans les délais prévus par la loi

	Demandes fermées dans les délais prévus par la loi
Nombre de demandes fermées dans les délais prévus par la loi	0
Pourcentage des demandes fermées dans les délais prévus par la loi (%)	0

3.7 Présomptions de refus

3.7.1 Motifs du non-respect des délais prévus par la loi

Nombre de demandes fermées au-delà des délais prévus par la loi	Motif principal			
	Entravene au fonctionnement / Charge de travail	Consultation externe	Consultation interne	Autre
0	0	0	0	0

3.7.2 Demandes fermées au-dela des délais prévus par la loi (y compris toute prolongation prise)

Nombre de jours de retard au-delà des délais prévus par la loi	Nombre de demandes fermées au-delà des délais prévus par la loi où aucune prolongation n'a été prise	Nombre de demandes fermées au-delà des délais prévus par la loi où une prolongation a été prise	Total
1 à 15 jours	0	0	0
16 à 30 jours	0	0	0
31 à 60 jours	0	0	0
61 à 120 jours	0	0	0
121 à 180 jours	0	0	0
181 à 365 jours	0	0	0
Plus de 365 jours	0	0	0
Total	0	0	0

3.8 Demandes de traduction

Demandes de traduction	Acceptées	Refusées	Total
De l'anglais au français	0	0	0
Du français à l'anglais	0	0	0
Total	0	0	0

Section 4: Prorogations

4.1 Motifs des prorogations et disposition des demandes

Disposition des demandes où le délai a été prorogé	9(1)a) Entrave au fonctionnement	9(1)b) Consultation		9(1)c) Avis à un tiers
		Article 69	Autres	
Communication totale	0	0	0	0
Communication partielle	0	0	0	0
Exception totale	0	0	0	0
Exclusion totale	0	0	0	0
Aucun document n'existe	0	0	0	0
Demande abandonnée	0	0	0	0
Total	0	0	0	0

4.2 Durée des prorogations

Durée des prorogations	9(1)a) Entrave au fonctionnement	9(1)b) Consultation		9(1)(c) Avis à un tiers
		Article 69	Autres	
30 jours ou moins	0	0	0	0
31 à 60 jours	0	0	0	0
61 à 120 jours	0	0	0	0
121 à 180 jours	0	0	0	0
181 à 365 jours	0	0	0	0
Plus de 365 jours	0	0	0	0
Total	0	0	0	0

Section 5: Frais

Type de frais	Frais perçus		Frais dispensés ou remboursés	
	Nombre de demandes	Montant	Nombre de demandes	Montant
Présentation	0	\$0	0	\$0
Autres frais	0	\$0	0	\$0
Total	0	\$0	0	\$0

Section 6: Demandes de consultation reçues d'autres institutions et organisations

6.1 Demandes de consultation reçues d'autres institutions du gouvernement du Canada et organisations

Consultations	Autres institutions du gouvernement du Canada	Nombre de pages à traiter	Autres organisations	Nombre de pages à traiter
Reçues pendant la période d'établissement de rapport	3	18	0	0
En suspens à la fin de la période d'établissement de rapport précédente	0	0	0	0
Total	3	18	0	0
Fermées pendant la période d'établissement de rapport	3	18	0	0
Reportées à la prochaine période d'établissement de rapport	0	0	0	0

7.2 Demandes auprès du Bureau du Conseil privé

Nombre de jours	Moins de 100 pages traitées		De 101 à 500 pages traitées		De 501 à 1 000 pages traitées		De 1 001 à 5 000 pages traitées		Plus de 5 000 pages traitées	
	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées
1 à 15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16 à 30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31 à 60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61 à 120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
121 à 180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
181 à 365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Plus de 365 jours	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Section 8: Plaintes et enquêtes

Article 32 Avis d'enquête	Article 30(5) Cessation de l'enquête	Article 35 Présenter des observations	Article 37 Compte rendus de conclusion reçus	Article 37 Compte rendus de conclusion contenant des recommandations émis par la Commissaire de l'information	Article 37 Compte rendus de conclusion contenant des ordonnances émis par la Commissaire de l'information
0	0	0	0	0	0

Section 9: Recours judiciaire

9.1 Recours judiciaires sur les plaintes reçues avant le 21 juin 2019 et au-delà

Article 41 (avant 21 juin 2019)	Article 42	Article 44
0	0	0

9.2 Recours judiciaires sur les plaintes reçues après le 21 juin 2019

Article 41 (après 21 juin 2019)				
Plaignant (1)	Institution (2)	Tier (3)	Commissaire à la protection de la vie privée (4)	Total
0	0	0	0	0

Section 10: Ressources liées à la Loi sur l'accès à l'information

10.1 Coûts

Dépenses		Montant
Salaires		\$2,160
Heures supplémentaires		\$0
Biens et services		\$0
• Contrats de services professionnels	\$0	
• Autres	\$0	
Total		\$2,160

10.2 Ressources humaines

Ressources	Années-personnes consacrées aux activités liées à l'accès à l'information
Employés à temps plein	0.00
Employés à temps partiel et occasionnels	0.08
Employés régionaux	0.00
Experts-conseils et personnel d'agence	0.00
Étudiants	0.00
Total	0.08

Remarque : Entrer des valeurs à deux décimales.

Interprétation du rapport statistique concernant la *Loi sur l'accès à l'information*

Demandes reçues en vertu de la *Loi*

Au cours de la période visée par le présent rapport, la Fondation Asie Pacifique du Canada n'a reçu aucune demande en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information*.

Demandes de consultation provenant d'autres institutions fédérales

Au cours de la période visée, la Fondation a reçu trois demandes de consultation en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information* de la part d'organismes fédéraux. La totalité (100 %) des demandes ont été traitées dans les délais prescrits.

Mesures liées à la Covid-19

Les mesures liées à la Covid-19 n'ont pas nui à la capacité de la Fondation Asie Pacifique du Canada de remplir ses responsabilités en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information*.

Exceptions et exclusions

Au cours de la période visée, la Fondation n'a invoqué aucune exception ou exclusion.

Traductions

Aucune demande de traduction n'a été reçue au cours de la période visée.

Frais

Les frais d'administration du programme d'accès à l'information au cours de la période visée sont estimés à 2 160\$.

Plaintes, vérifications, enquêtes et demandes présentées en cour fédérale

Au cours de l'exercice 2019-2020, aucune plainte n'a été déposée auprès du Commissariat à l'information, aucune vérification ou enquête n'a été terminée, et aucune demande n'a été présentée à la Cour fédérale ou à la Cour d'appel fédérale.

Contrôle

Les délais de traitement des demandes d'accès à l'information n'ont pas été contrôlés au cours de la période visée.

Bilan

Au cours des cinq années écoulées entre l'exercice 2015-2016 et l'exercice 2019-2020, la Fondation a reçu trois demandes en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information* et huit demandes de consultation de la part d'autres organismes fédéraux. Elle a traité l'ensemble (cent pour cent) de ces demandes dans les 30 jours, sans invoquer aucune exception ou aucune exclusion.

Au cours des cinq années précédentes, de l'exercice 2010-2011 à l'exercice 2014-2015, la Fondation a reçu sept demandes en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information* et deux demandes de consultation de la part d'autres organismes fédéraux. Elle a traité l'ensemble (cent pour cent) de ces demandes dans les 30 jours, sans invoquer aucune exception ou aucune exclusion.

Asia Pacific Foundation of Canada
Fondation Asie Pacifique du Canada

DELEGATION OF AUTHORITY

DÉLÉGATION DE POUVOIRS

**ACCESS TO INFORMATION ACT
AND PRIVACY ACT**

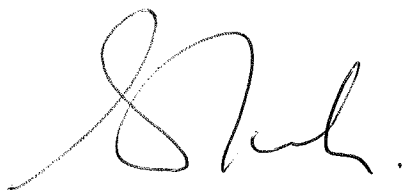
**LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION
ET LOI SUR LA PROTECTION DES
RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

I, the undersigned, President, pursuant to subsection 95(1) of the *Access to Information Act* and subsection 73(1) of the *Privacy Act*, hereby authorize those officers and employees of the Foundation occupying the positions identified within the attached schedule to exercise signing authorities or perform any of the President powers, duties or functions specified therein.

Dated at Vancouver this 8th day of June, 2020.

Je, soussigné, président, autorise par la présente les cadres et les employés de la Fondation qui occupent les postes indiqués dans l'annexe ci-jointe à exercer les pouvoirs de signature ou à exercer les pouvoirs, les fonctions ou les obligations du président qui y sont précisés, conformément au paragraphe 95 (1) de la *Loi sur l'accès à l'information* et au paragraphe 73 (1) de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

Fait à Vancouver, en ce 8^e jour de juin 2020.



Stewart Beck
President and CEO / Président et chef de la direction

Délégation de pouvoirs
Loi sur l'accès à l'information

Article	Tâche ou fonction	Position / Titre		
		Coordonnateur AIPRP	TITRE	TITRE
4(2.1)	Responsabilités de l'institution fédérale	x		
7(a)	Aviser l'auteur de la demande d'accès	x		
7(b)	Autoriser l'accès à un document	x		
8(1)	Transmettre la demande à une autre institution	x		
9	Prorogation du délai	x		
11(2)	Dispenser l'auteur de la demande du paiement des frais	x		
12(2)(b)	Langue de communication des renseignements	x		
12(3)(b)	Accès aux renseignements sur un support de substitution	x		
13	Exception – Renseignements obtenus à titre confidentiel	x		
14	Exception – Affaires fédéro-provinciales	x		
15	Exception – Affaires internationales et défense	x		
16	Exception – Application de la loi et enquêtes	x		
16.5	Exception – <i>Loi sur la protection des fonctionnaires divulgateurs d'actes répréhensibles</i>	x		
16.6	Exception - Secrétariat du Comité des parlementaires sur la sécurité nationale et le renseignement	x		
17	Exception – Sécurité des personnes	x		
18	Exception – Intérêts économiques du Canada	x		
18.1	Exceptions – Intérêts économiques de la Société canadienne des postes, d'Exportation et développement Canada, de l'Office d'investissement des régimes de pensions du secteur public et de VIA Rail Canada Inc.	x		

Délégation de pouvoirs
Loi sur l'accès à l'information

Article	Tâche ou fonction	Position / Titre		
		Coordonnateur AIPRP	TITRE	TITRE
19	Exception – Renseignements personnels	x		
20	Exception – Renseignements de tiers	x		
21	Exception – Activités du gouvernement	x		
22	Exception – Procédures de vérification	x		
22.1	Exception – Documents de travail relatifs à la vérification et ébauche des rapports de vérification	x		
23	Exception – Secret professionnel des avocats	x		
23.1	Exception – Renseignements protégés : brevets et marques de commerce	x		
24	Exception – Interdictions réglementaires	x		
25	Prélèvements	x		
26	Exception – Renseignements devant être publiés	x		
27(1), (4)	Avis aux tiers	x		
28(1)(b), (2), (4)	Avis aux tiers	x		
29(1)	Recommandation du Commissaire à l'information	x		
33	Avis au Commissaire à l'information de la participation d'un tiers	x		
35(2)(b)	Droit de présenter des observations	x		
37(4)	Accès accordé au plaignant	x		
41(2)	Demande de révision par la Cour fédérale	x		
43(1)	Avis à toutes les parties intéressées d'une demande de révision par la Cour fédérale	x		

Délégation de pouvoirs
Loi sur l'accès à l'information

Article	Tâche ou fonction	Position / Titre		
		Coordonnateur AIPRP	TITRE	TITRE
44(2)	Avis à l'auteur de la demande d'une demande de révision par la Cour fédérale par le tiers	x		
52(2)(b), (3)	Règles spéciales concernant les audiences	x		
74	Publication des documents d'information	x		
75	Publication des dépenses afférentes aux déplacements	x		
76	Publication des frais d'accueil	x		
77(1)	Publication des contrats d'une valeur de plus de 10 000 \$	x		
77(2)	Publication des contrats d'une valeur de 10 000 \$ ou moins	x		
77(3)	Publication de l'augmentation ou de la diminution de la valeur des contrats	x		
78	Publication des rapports sur les dépenses	x		
82	Publication des dépenses afférentes aux déplacements	x		
83	Publication des frais d'accueil	x		
84	Rapport sur les activités de l'institution fédérale	x		
85	Reclassification de positions	x		
86(1)	Publication des contrats d'une valeur de plus de 10 000 \$	x		
86(2)	Publication des contrats d'une valeur de 10 000 \$ ou moins	x		
86(3)	Publication de l'augmentation ou de la diminution de la valeur des contrats	x		
87(1)	Subventions et contributions d'une valeur de plus de 25 000 \$	x		

Délégation de pouvoirs
Loi sur l'accès à l'information

Article	Tâche ou fonction	Position / Titre		
		Coordonnateur AIPRP	TITRE	TITRE
87(2)	Subventions et contributions d'une valeur de 25 000 \$ ou moins	x		
87(3)	Publication de l'augmentation ou de la diminution de la valeur des subventions et contributions	x		
88	Publication des documents d'information	x		
94(1)	Rapport annuel au Parlement	x		
96(1)	Fourniture de services liés à l'accès à l'information	x		

Délégation de pouvoir
Règlement sur l'accès à l'information

Article	Tâche ou fonction	Position / Titre		
		Coordonnateur AIPRP	TITRE	TITRE
6(1)	Transmission d'une demande d'accès	x		
8	Accorder l'accès aux documents	x		
8.1	Restrictions applicables au support de communication	x		

Loi sur la protection des renseignements personnels

Rapport annuel 2019-2020

FONDATION ASIE PACIFIQUE DU CANADA



ASIA PACIFIC
FOUNDATION
OF CANADA

FONDATION
ASIE PACIFIQUE
DU CANADA

Sommaire

Introduction	1
La Fondation Asie Pacifique du Canada.....	1
Application des dispositions législatives	2
Activités de formation	2
Politiques et procédures.....	2

Rapport sur l'application de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*

Rapport statistique.....	3
Demandes reçues en vertu de la <i>Loi</i>	4
Exceptions et exclusions.....	4
Traductions.....	4
Corrections et mentions	4
Frais	4
Plaintes, vérifications, enquêtes et demandes présentées en cour fédérale	4
Contrôle.....	4
Atteintes substantielles à la vie privée	4
Évaluation des facteurs relatifs à la vie privée	4
Divulgations dans l'intérêt public.....	4

Annexe : Ordonnance de délégation de pouvoirs en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*

Loi sur la protection des renseignements personnels

Introduction

La *Loi sur la protection des renseignements personnels* a pour objet de compléter la législation canadienne en matière de protection des renseignements personnels relevant des institutions fédérales et de droit d'accès des individus aux renseignements personnels qui les concernent.

En vertu de l'article 72 de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, à la fin de chaque exercice, le responsable d'une institution fédérale doit établir, pour fins de présentation au Parlement, un rapport annuel sur l'application de la *Loi* au sein de son institution.

Le présent rapport annuel, préparé en vertu de l'article 72 de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, résume donc les activités liées à cette *Loi* qui ont eu lieu au sein de la Fondation Asie Pacifique du Canada du 1^{er} avril 2019 au 31 mars 2020.

La Fondation Asie Pacifique du Canada

Constituée en 1984 par un acte du Parlement du Canada, la Fondation Asie Pacifique du Canada est une organisation à but non lucratif consacrée aux relations du Canada avec l'Asie. Sa mission consiste à servir de catalyseur et de trait d'union dans les relations entre l'Asie et le Canada. La Fondation a pour rôle de renforcer les liens entre le Canada et l'Asie, en se concentrant particulièrement sur l'expansion des relations économiques fondées sur le commerce, les investissements et l'innovation; sur la promotion de l'expertise du Canada en offrant des solutions aux défis que l'Asie doit relever concernant le changement climatique, les enjeux énergétiques, la sécurité alimentaire et la gestion des ressources naturelles; sur le développement des compétences et des savoir-faire sur l'Asie chez les Canadiens, dont les jeunes; et sur l'amélioration de la compréhension générale des Canadiens sur l'Asie et son influence mondiale grandissante.

Établie à Vancouver, en Colombie-Britannique, la Fondation compte 30 employés. Pour plus de renseignements sur la Fondation et ses activités, consulter www.asiapacific.ca.

Application des dispositions législatives

La Fondation Asie Pacifique du Canada relève du ministre des Affaires étrangères. Elle est dirigée par un président et chef de la direction. La responsabilité opérationnelle de la mise en œuvre de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* au sein de la Fondation Asie Pacifique du Canada a été déléguée à la coordonnatrice de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels (AIPRP), qui rend compte directement au président et chef de la direction.

Au cours de la période visée par ce rapport, la Fondation n'a participé à aucun accord de service au titre du paragraphe 73.1 de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

La coordonnatrice de l'AIPRP est responsable de l'élaboration et de la mise en œuvre des politiques et procédures nécessaires afin d'assurer le respect de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* au sein de la Fondation. La coordonnatrice de l'AIPRP est habilitée à exercer les pleins pouvoirs relatifs à l'application et au respect de la *Loi* sur la protection des renseignements personnels. Une copie de l'ordonnance de délégation de pouvoirs se trouve en annexe du présent rapport.

Activités de formation

La coordonnatrice de l'AIPRP a organisé des séances d'information et de sensibilisation afin de faire en sorte que les nouveaux employés connaissent leurs droits et leurs obligations en vertu des dispositions de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. Au cours de la période visée par le présent rapport, la coordonnatrice de l'AIPRP a organisé neuf séances d'information à l'intention des nouveaux employés (au nombre de quinze).

Le Bureau de l'AIPRP maintient dans le réseau intranet de la Fondation une page d'information sur l'AIPRP qui fournit à tous les employés des ressources documentaires sur la législation et les politiques et procédures liées à la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

Politiques et procédures

La Fondation a rédigé un guide exhaustif qui présente en détail les politiques, procédures, normes et principes de traitement des demandes déposées en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. Le guide est accessible à l'ensemble du personnel sur le réseau intranet de la Fondation. La politique relative à la vie privée de la Fondation Asie Pacifique du Canada est publiée sur le site Web de la Fondation. Au cours de la période visée par le présent rapport, la Fondation n'a mis en place aucune nouvelle politique, procédure ou règle de protection des renseignements personnels, et n'a apporté aucune révision aux politiques, procédures et règles existantes.

Rapport statistique sur la Loi sur la protection des renseignements personnels

Nom de l'institution: Fondation Asie Pacifique du Canada

Période d'établissement de rapport : 2019-04-01 au 2020-03-31

Section 1: Demandes en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels

	Nombre de demandes
Reçues pendant la période d'établissement de rapport	1
En suspens à la fin de la période d'établissement de rapport précédente	0
Total	1
Fermées pendant la période d'établissement de rapport	1
Reportées à la prochaine période d'établissement de rapport	0

Section 2: Demandes fermées pendant la période d'établissement de rapport

2.1 Disposition et délai de traitement

Disposition des demandes	Délai de traitement							Total
	1 à 15 jours	16 à 30 jours	31 à 60 jours	61 à 120 jours	121 à 180 jours	181 à 365 jours	Plus de 365 jours	
Communication totale	0	0	0	0	0	0	0	0
Communication partielle	0	0	0	0	0	0	0	0
Exception totale	0	0	0	0	0	0	0	0
Exclusion totale	0	0	0	0	0	0	0	0
Aucun document n'existe	1	0	0	0	0	0	0	1
Demande abandonnée	0	0	0	0	0	0	0	0
Ni confirmée ni infirmée	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	1	0	0	0	0	0	0	1

TBS/SCT 350-63

2.2 Exceptions

Article	Nombre de	Article	Nombre de	Article	Nombre de
18(2)	0	22(1)(a)(i)	0	23(a)	0
19(1)(a)	0	22(1)(a)(ii)	0	23(b)	0
19(1)(b)	0	22(1)(a)(iii)	0	24(a)	0
19(1)(c)	0	22(1)(b)	0	24(b)	0
19(1)(d)	0	22(1)(c)	0	25	0
19(1)(e)	0	22(2)	0	26	0
19(1)(f)	0	22.1	0	27	0
20	0	22.2	0	27.1	0
21	0	22.3	0	28	0
		22.4	0		

2.3 Exclusions

Article	Nombre de demandes	Article	Nombre de demandes	Article	Nombre de demandes
69(1)(a)	0	70(1)	0	70(1)(d)	0
69(1)(b)	0	70(1)(a)	0	70(1)(e)	0
69.1	0	70(1)(b)	0	70(1)(f)	0
		70(1)(c)	0	70.1	0

2.4 Support des documents communiqués

Papier	Électronique	Autres
0	0	0

2.5 Complexité

2.5.1 Pages pertinentes traitées et communiquées

Nombre de pages traitées	Nombre de pages communiquées	Nombre de demandes
0	0	0

2.5.2 Pages pertinentes traitées et communiquées en fonction de l'ampleur des demandes

Disposition	Moins de 100 pages traitées		101 à 500 pages traitées		501 à 1 000 pages traitées		1 001 à 5 000 pages traitées		Plus de 5 000 pages traitées	
	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées
Communication totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Communication partielle	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Exception totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Exclusion totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Demande abandonnée	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ni confirmée ni infirmée	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2.5.3 Autres complexités

Disposition	Consultation requise	Avis juridique	Renseignements entremêlés	Autres	Total
Communication totale	0	0	0	0	0
Communication partielle	0	0	0	0	0
Exception totale	0	0	0	0	0
Exclusion totale	0	0	0	0	0
Demande abandonnée	0	0	0	0	0
Ni confirmée ni infirmée	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0

2.6 Demandes fermées

2.6.1 Nombre de demandes fermées dans les délais prévus par la loi

	Demandes fermées dans les délais prévus par la loi
Nombre de demandes fermées dans les délais prévus par la loi	1
Pourcentage des demandes fermées dans les délais prévus par la loi (%)	100

2.7 Présomptions de refus

2.7.1 Motifs du non-respect des délais prévus par la loi

Nombre de demandes fermées au-delà des délais prévus par la loi	Motif principal			
	Entrave au fonctionnement /Charge de travail	Consultation externe	Consultation interne	Autres
0	0	0	0	0

2.7.2 Demandes fermées au-delà des délais prévus par la loi (y compris toute prolongation prise)

Nombre de jours au-delà des délais prévus par la loi	Nombre de demandes fermées au-delà des délais prévus par la loi où aucune prolongation n'a été prise	Nombre de demandes fermées au-delà des délais prévus par la loi où une prolongation a été prise	Total
1 à 15 jours	0	0	0
16 à 30 jours	0	0	0
31 à 60 jours	0	0	0
61 à 120 jours	0	0	0
121 à 180 jours	0	0	0
181 à 365 jours	0	0	0
Plus de 365 jours	0	0	0
Total	0	0	0

2.8 Demandes de traduction

Demandes de traduction	Acceptées	Refusées	Total
De l'anglais au français	0	0	0
Du français à l'anglais	0	0	0
Total	0	0	0

Section 7: Délais de traitement des demandes de consultation sur les renseignements confidentiels du Cabinet

7.1 Demandes auprès des services juridiques

Nombre de jours	Moins de 100 pages traitées		De 101 à 500 pages traitées		De 501 à 1 000 pages traitées		De 1 001 à 5 000 pages traitées		Plus de 5 000 pages traitées	
	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées
1 à 15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16 à 30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31 à 60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61 à 120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
121 à 180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
181 à 365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Plus de 365 jours	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

7.2 Demandes auprès du Bureau du Conseil privé

Nombre de jours	Moins de 100 pages traitées		De 101 à 500 pages traitées		De 501 à 1 000 pages traitées		De 1 001 à 5 000 pages traitées		Plus de 5 000 pages traitées	
	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées	Nombre de demandes	Pages communiquées
1 à 15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16 à 30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31 à 60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61 à 120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
121 à 180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
181 à 365	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Plus de 365 jours	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Section 8: Plaintes et enquêtes

Article 31	Article 33	Article 35	Recours judiciaire	Total
0	0	0	0	0

Section 9: Évaluations des facteurs relatifs à la vie privée (ÉFVP)

9.1 Évaluations des facteurs relatifs à la vie privée

Nombre d'ÉFVP terminées	0
-------------------------	---

9.2 Fichiers de renseignements personnels

Fichiers de renseignements personnels	Actifs	Créés	Supprimés	Modifiés
	29	0	0	0

Section 10: Atteintes substantielles à la vie privée

Nombre d'atteintes substantielles à la vie privée signalées au SCT	0
Nombre d'atteintes substantielles à la vie privée signalées au CPVP	0

Section 11: Ressources liées à la Loi sur la protection des renseignements personnels

11.1 Coûts

Dépenses	Montant
Salaires	\$1,200
Heures supplémentaires	\$0
Biens et services	\$0
• Contrats de services professionnels	\$0
• Autres	\$0
Total	\$1,200

11.2 Ressources humaines

Ressources	Années-personnes consacrées aux activités liées à la protection des renseignements personnels
Employés à temps plein	0.00
Employés à temps partiel et occasionnels	0.02
Employés régionaux	0.00
Experts-conseils et personnel d'agence	0.00
Étudiants	0.00
Total	0.02

Remarque : Entrer des valeurs à deux décimales.

Rapport statistique concernant la *Loi sur la protection des renseignements personnels* : interprétation

Demandes reçues en vertu de la *Loi*

Au cours de la période visée par le présent rapport, la Fondation Asie Pacifique du Canada a reçu une demande en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. Cette demande (100 %) a été traitée dans les délais prescrits.

Mesures liées à la Covid-19

Les mesures liées à la Covid-19 n'ont pas nui à la capacité de la Fondation Asie Pacifique du Canada de remplir ses responsabilités en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

Exceptions et exclusions

Au cours de la période visée, la Fondation n'a invoqué aucune exception ou exclusion.

Traductions

Aucune demande de traduction n'a été reçue au cours de la période visée.

Corrections et mentions :

Aucune demande de corrections et de mentions n'a été présentée.

Frais

Les frais d'administration du programme de protection des renseignements personnels au cours de la période visée sont estimés à 1 200\$.

Plaintes, vérifications, enquêtes et demandes présentées en cour fédérale

Au cours de l'exercice 2019-2020, aucune plainte n'a été déposée auprès du Commissariat à la protection de la vie privée, aucune vérification ou enquête n'a été terminée, et aucune demande n'a été présentée à la Cour fédérale ou à la Cour d'appel fédérale.

Contrôle

Les délais de traitement des demandes d'accès aux renseignements personnels ou des demandes de correction de renseignements personnels n'ont pas été contrôlés au cours de la période visée.

Atteintes substantielles à la vie privée

Au cours de la période visée par le présent rapport, aucune atteinte substantielle à la vie privée n'a été signalée au Commissariat à la protection de la vie privée ou au Secrétariat du Conseil du Trésor (Division de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels).

Évaluations des facteurs relatifs à la vie privée

La Fondation n'a entrepris aucune évaluation des facteurs relatifs à la vie privée au cours de la période visée par le présent rapport.

Divulgations dans l'intérêt public

Au cours de la période visée par le présent rapport, la Fondation Asie Pacifique du Canada n'a pas communiqué de renseignements en vertu de l'alinéa 8(2)(m) de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

Bilan

Au cours des cinq années écoulées entre l'exercice 2015-2016 et l'exercice 2019-2020, la Fondation a reçu une demande en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. Elle a traité cette demande (100 %) dans les 30 jours, sans invoquer aucune exception ou exclusion.

Au cours des cinq années précédentes, de l'exercice 2010-2011 à l'exercice 2014-2015, la Fondation n'a reçu aucune demande en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

Asia Pacific Foundation of Canada
Fondation Asie Pacifique du Canada

DELEGATION OF AUTHORITY

DÉLÉGATION DE POUVOIRS

**ACCESS TO INFORMATION ACT
AND PRIVACY ACT**

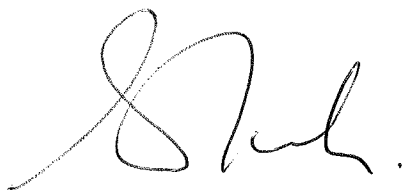
**LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION
ET LOI SUR LA PROTECTION DES
RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

I, the undersigned, President, pursuant to subsection 95(1) of the *Access to Information Act* and subsection 73(1) of the *Privacy Act*, hereby authorize those officers and employees of the Foundation occupying the positions identified within the attached schedule to exercise signing authorities or perform any of the President powers, duties or functions specified therein.

Dated at Vancouver this 8th day of June, 2020.

Je, soussigné, président, autorise par la présente les cadres et les employés de la Fondation qui occupent les postes indiqués dans l'annexe ci-jointe à exercer les pouvoirs de signature ou à exercer les pouvoirs, les fonctions ou les obligations du président qui y sont précisés, conformément au paragraphe 95 (1) de la *Loi sur l'accès à l'information* et au paragraphe 73 (1) de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

Fait à Vancouver, en ce 8^e jour de juin 2020.



Stewart Beck
President and CEO / Président et chef de la direction

Délégation de pouvoirs
Loi sur la protection des renseignements personnels

Article	Tâche ou fonction	Position / Titre		
		Coordonnateur AIPRP	TITRE	TITRE
8(2)(j)	Communication à des fins de recherche	x		
8(2)(m)	Communication dans l'intérêt public ou d'une personne	x		
8(4)	Conservation des copies des demandes en vertu de 8(2)e)	x		
8(5)	Avis de communication en vertu de 8(2)m)	x		
9(1)	Conservation d'un relevé des cas d'usage	x		
9(4)	Usages compatibles	x		
10	Versement des renseignements personnels dans des fichiers de renseignements personnels	x		
14	Notification lors de demande de communication	x		
15	Prorogation du délai	x		
17(2)(b)	Version de la communication	x		
17(3)(b)	Communication sur support de substitution	x		
18(2)	Exception (fichiers inconsultables) – autorisation de refuser	x		
19(1)	Exception – Renseignements obtenus à titre confidentiel	x		
19(2)	Exception – Cas où la divulgation est autorisée	x		
20	Exception – Affaires fédéro-provinciales	x		
21	Exception – Affaires internationales et défense	x		
22	Exception – Application de la loi et enquêtes	x		
22.3	Exception – Loi sur la protection des fonctionnaires divulgateurs d'actes répréhensibles	x		

Délégation de pouvoirs
Loi sur la protection des renseignements personnels

Article	Tâche ou fonction	Position / Titre		
		Coordonnateur AIPRP	TITRE	TITRE
23	Exception – Enquêtes de sécurité	x		
24	Exception – Individus condamnés pour une infraction	x		
25	Exception – Sécurité des individus	x		
26	Exception – Renseignements concernant un autre individu	x		
27	Exception – Secret professionnel des avocats	x		
28	Exception – Dossiers médicaux	x		
31	Avis d'enquête	x		
33(2)	Droit de présenter ses observations	x		
35(1)	Conclusions et recommandations du commissaire à la protection de la vie privée	x		
35(4)	Communication accordée	x		
36(3)	Rapport des conclusions et recommandations (fichier inconsultable)	x		
37(3)	Rapport des conclusions et recommandations du commissaire (Contrôle d'application)	x		
51(2)(b)	Règles spéciales (auditions)	x		
51(3)	Présentation d'arguments en l'absence d'une partie	x		
72(1)	Rapports au Parlement	x		

Délégation de pouvoirs
Règlement sur la protection des renseignements personnels

Article	Tâche ou fonction	Position / Titre		
		Coordonnateur AIPRP	TITRE	TITRE
9	Fournir des installations convenables et fixer un moment pour examiner les renseignements personnels	x		
11(2)	Avis que les corrections demandées ont été effectuées	x		
11(4)	Avis que les corrections demandées ont été refusées	x		
13(1)	Le cas échéant, autoriser la communication des renseignements personnels concernant son état physique ou mental à un médecin ou à un psychologue en situation légale d'exercice, afin que celui-ci puisse donner son avis quant à savoir si la prise de connaissance de ces renseignements par l'individu lui porterait préjudice.	x		
14	Le cas échéant, communiquer les renseignements personnels concernant son état physique ou mental à l'individu en la présence d'un médecin ou à un psychologue en situation légale d'exercice.	x		